

Памятка руководителю загородного детского оздоровительного лагеря по межведомственной приемке оздоровительных учреждений

1. Межведомственная приемка загородных детских оздоровительных лагерей (далее – МВП ЗДОЛ) проводится согласно Порядку, утвержденному решением координационного совета по оздоровлению, отдыху и трудоустройству детей Пермского края от 25.10. 2011 №4.

2. МВП ЗДОЛ осуществляется комиссией, состав которой утверждается решением Муниципального Координационного Совета по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

3. График МВП ЗДОЛ, согласованный с руководителями организаций оздоровления, утверждается приказом начальника управления образования (уполномоченный орган по организации оздоровления, отдыха и занятости детей).

4. Представитель управления образования, член комиссии смотрит:

4.1. Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами:

- списки сотрудников лагеря (ФИО, уровень образования, стаж работы),
- должностные инструкции,
- инструкции по ТБ работы педагогического состава,
- справка об отсутствии судимости, справка из наркодиспансера и психдиспансера,
- правила внутреннего распорядка.

4.2. Программное обеспечение деятельности лагеря:

- программа работы с детьми,
- план-сетка смены (внутренняя программа смены или лагеря),
- программы дополнительного образования (кружковая деятельность).

5. Представитель управления здравоохранения, член комиссии смотрит:

- укомплектованность врачебными кадрами и средними медицинскими работниками (специальность, стаж работы, наличие сертификата),

- наличие должностной инструкции на врача и среднего медицинского работника ЛОУ,

- прохождение медицинским персоналом предварительного инструктажа, медицинского осмотра, прививки против дифтерии,

- оборудование медицинского блока (обеспечение в достаточном количестве необходимым инвентарем, лекарственными средствами, дез. средствами, перевязочным материалом),

- наличие необходимой медицинской документации (журнал «Здоровья», амбулаторный журнал приема детей, журнал бракеража готовых блюд и т.д.),

- наличие телефонов руководителей здравоохранения Пермского района, скорой помощи.

6. Представитель территориального отдела ГУ МВД России по Пермскому краю, член комиссии смотрит (в соответствии с Методическими рекомендациями руководителям предприятий и учреждений по антитеррористической защищенности критически важных объектов и мест с массовым пребыванием граждан, расположенным на территории Пермского края):

6.1. Организацию физической защиты объекта:

- персонал системы защиты,
- вооружение и средства связи.

6.2. Комплекс инженерно-технических средств охраны:

- особенности оборудования объектов водоснабжения,
- инженерные средства,
- технические средства охраны.

6.3. Организационно-распорядительную документацию (паспорт безопасности, договор с ЧОП на весь оздоровительный сезон).